

1. Ang Ahensya ay nagpasiya na ang isang pamantayan, sistema ng pamamahagi sa uri ng kabigatan upang magbigay sa mga lugar ng sapat na presyon ay hindi kasalukuyang magagawa o pinag-iisipan sa loob ng nakikinita na hinaharap.
2. Sumasang-ayon ang (mga) may-ari na mag-instala ng indibidwal na imbakan at pasilidad ng pambomba at isang backflow device na kinakailangan upang matiyak ang sapat na suplay ng tubig sa lugar sa lahat ng oras. Sa ganitong mga kaso, ang kagamitan ay dapat ikabit at pananatilihin sa gilid ng metro ng aplikante sa kanyang sariling peligro at gastos.

Sa anumang pagkakataon ay bibigyan ng Serbisyong Mababang Presyon (o isang pagpapahaba na nagresulta sa mga kondisyon ng mababang presyon) kung, sa opinyon ng Ahensya, ang lugar ay hindi matatagpuan sa loob ng agarang paligid ng mga kasalukuyang pasilidad ng Ahensya na naglalaman ng sapat na imbakan ng tubig upang matiyak ang sapat na dami ng tubig na magsisilbi sa nasabing lugar.

Seksyon 8 - Pagbasa ng Metro

Ang lahat ng tubig na ibinigay ng Ahensya ay susukatin sa pamamagitan ng mga metro ng tubig. Ang cubic foot ang magiging yunit ng panukat, at ang mga halagang sisingilin para sa serbisyo ay dapat ibabatay sa kasalukuyang mga rate na itinatag ng Ahensya.

Sa pangkalahatan, ang mga metro ay dapat basahin buwan-buwan. Dahil hindi laging praktikal na magbasa ng mga metro sa pantay na pagitan, ang panahon sa pagitan ng mga petsa ng pagbabasa ay maaaring mag-iba hanggang limang araw.

Seksyon 9 - Mga Hindi Nababasang Metro

Ang mga singil para sa serbisyo ay ibabatay sa isang pagtatantya kung ang isang metro ay nabigo na irehistro ang dami ng tubig na nakonsumo o hindi mabasa. Sa pagtatantya ng pagkonsumo, ang nararapat na pagsasaalang-alang ay ibinigay sa mga pagbabago sa paggamit na dulot ng mga pana-panahong pagbabago o kilalang pagkaantala ng serbisyo.

Kung ang isang metro ay hindi mababasa nang walang labis na kahirapan dahil sa hadlang, ang customer ay aabisuhan at hihilingin na itama ang kondisyon. Ang Ahensya ay may karapatan na ihinto ang serbisyo kung ang kundisyon ay hindi naitama. Kung saan ang mga serbisyo ay naka-off para sa naturang dahilan, ang Ahensya ay maaaring mangailangan ng pagbabayad ng turn-on na singil gaya ng itinatadhana sa Iskedyul ng Mga Rate at Singilin.

Seksyon 10 – Patakaran sa Paghinto ng Serbisyo; Pagbabayad ng mga Bayarin²³

Ang mga Seksyon 10 hanggang 13 ng patakarang ito ay bubuo ng patakaran ng Ahensya sa paghinto ng serbisyo ng tubig alinsunod sa batas ng California. Ang mga seksyong ito ng patakaran at ang huling abiso sa pagsasara ay dapat na makukuha sa English, Spanish, Chinese, Tagalog, Vietnamese, Korean, at anumang iba pang wikang sinasalita ng hindi bababa sa sampung porsyento (10%) ng mga taong naninirahan sa lugar ng serbisyo ng Ahensya. Ipo-post ang patakaran sa website ng Ahensya. Dapat taun-taon na iuulat ng Ahensya ang bilang ng mga paghinto ng serbisyo sa tirahan noong nakaraang taon para sa kawalan ng kakayahang magbayad sa website nito sa internet at iulat ang impormasyong ito, kung kinakailangan, sa Lupon sa Kontrol ng Mga Yamang Tubig ng Estado.

Ang mga bayarin ay dapat bayaran at babayaran sa petsa na sila ay ipinadala sa koreo, at delingkwente sampung (10) araw pagkatapos noon. Ang isang singilin ng parusa sa pagkadelingkuwensya, ayon sa natukoy at maaaring iakma ng Lupon ng mga Direktor at tulad ng ipinapakita dito sa iskedyul ng Mga Bayarin at Singilin, ay ilalapat sa hindi nabayaranang balanse ng bawat account labinlimang (15) araw pagkatapos itong maging delingkwente at buwanan pagkatapos noon hanggang binayaran.²⁴

Ang mga kostumer ay maaaring gumawa ng mga paunang pagbabayad upang mapanatili ang serbisyo ng tubig habang sila ay wala. Ipapakita ng pagsingil ang kasalukuyang balanse ng kredito hanggang sa magastos. Ang mga perang inilagay sa deposito ay hindi magkakaroon ng interes.

Ang mga account sa serbisyo ng tubig ay itatatag lamang sa pangalan ng may-ari ng ari-arian, maliban sa itinatadhana sa Seksyon 13 D ng Mga Panuntunan at Regulasyon na ito. Ang mga may-ari ng lupa na nakipag-ayos sa kanilang mga nangungupahan upang bayaran ang buwanang singil sa tubig ay maaaring humiling na ipadala ang bayarin sa address ng kanilang nangungupahan. Gayunpaman, ang may-ari ng lupa ay may pananagutan sa huli para sa mga delingkwente sa pagbabayad, maliban kung

23 Seksyon 10, 11 at 12 ay na-amyendahan para sa SB998 noong 1/24/23

24 Talata ay na-amyendahan 10/27/98

sumang-ayon ang nangungupahan na maging direktang customer alinsunod sa Seksyon 13 D ng Mga Panuntunan at Regulasyon na ito. Ang mga abiso ng pagkadelingkuwensya ay ipapadala sa nakatira, at sa mga may-ari ng lupa kung ang may-ari ng lupa ay ang customer na nakatala.²⁵

Ipapalagay ng distrito na ang address ng may-ari ng ari-arian para sa lahat ng layuning nauugnay sa mga tuntunin at regulasyong ito ay ang address ng ari-arian na nauugnay sa account, maliban kung aabisuhan ng may-ari ang distrito kung hindi man, nang nakasulat. Ang may-ari ay may pananagutan na magbigay sa distrito ng tama at kasalukuyang mailing address, e-mail address, at numero ng telepono. Anumang mga pagbabago sa mga paraan ng komunikasyon na ito ay dapat kumpletuhin ng may-ari sa lalong madaling panahon.

Kung ang isang may-ari ng ari-arian ay humirang ng isang ikatlong partido (pamamahala ng ari-arian) upang pamahalaan ang ari-arian at nauugnay na account ng tubig, ang distrito ay makakatanggap ng isang nakasulat na abiso na ang naturang kasunduan ay naganap at na ang ahensya ay direktang haharap sa nasabing ikatlong partido, hanggang sa kung hindi man ay maabisuhan.

Ang Tagapamahala at Tesorero, sa kanilang paghuhusga, ay maaaring pumirma ng mga kasunduan sa pagbabayad ng termino sa mga indibidwal na may-ari ng ari-arian sa ilalim ng mga sumusunod na alituntunin:²⁶

Hanggang sa isang daan dalawampung (120) buwan na panahon at maximum na halagang \$10,000 ay maaaring pahintulutan para sa mga bayarin at singil ng Ahensya na may kaugnayan sa isang bagong serbisyo ng tubig na ginagamot, kabilang ngunit hindi limitado sa mga singil sa kapasidad ng system, metro at mga gastos sa pag-install ng aparato para sa pag-iwas sa backflow, at mga gastos sa pag-install ng linya ng serbisyo. Ang rate ng interes na sisingilin sa lahat ng term na kasunduan sa pagbabayad ay magiging 10% bawat taon.

Ang pagkabigo ng may-ari ng ari-arian na sumunod sa isang kasunduan sa pagbabayad sa termino ay maaaring isailalim sa kanila sa pagwawakas ng serbisyo ng tubig hanggang sa mabayaran ang buong halagang sakop ng kasunduan.

Ang kasunduan sa pagbabayad ng termino ay itatala, bubuo ng lien sa apektadong ari-arian, at magbibigkis sa mga tagapagmana, kahalili, at itinalaga ng may-ari ng ari-arian na nagpasimula ng kasunduan.

Seksyon 11 - Mga Delingkwenteng Account

Ang mga account ay delingkwente sampung (10) araw pagkatapos maipadala ang bayarin. Maaaring ihinto ang mga serbisyo sa tubig kung mananatiling delingkwente ang isang account pitumpung (70) araw pagkatapos maipadala ang bayarin. Maaaring magbigay ng paggalang na abiso sa pagkadelingkuwensya limampung (50) araw pagkatapos ipadala ang bayarin. Ang huling abiso sa pagsasara ay dapat ipadala sa koreo pitong (7) araw ng negosyo bago ang naka-iskedyul na pagsasara ng delingkuwensya. Kung ang huling abiso sa pagsasara ay ibinalik sa pamamagitan ng koreo bilang hindi maihahatid, kung gayon ang mga tauhan ng Ahensya ay dapat magsikap na bisitahin ang tirahan at iwanan ang abiso sa pagsasara sa isang nakikitang lokasyon.

Ang huling abiso sa pagsasara na nabuo alinsunod sa seksyong ito ay dapat magsama ng mga sumusunod: 1) ang pangalan at tirahan ng customer, 2) ang halaga ng (mga) delingkwente, 3) ang petsa kung kailan kinakailangan ang pagbabayad o pagsasaayos para sa pagbabayad upang maiwasan ang paghinto ng serbisyo, 4) isang paglalarawan ng proseso upang mag-aplay para sa pagpapalawig ng oras upang bayaran ang mga delingkwenteng singil, 5) isang paglalarawan ng pamamaraan sa petisyon para sa pagrepasso at apela ng singil, at 6) isang paglalarawan ng pamamaraan kung saan ang customer ay maaaring humiling ng isang ipinagpaliban, binawasan o alternatibong iskedyul ng pagbabayad, kabilang ang isang amortisasyon ng mga delingkwenteng singil sa serbisyo.

Ang mga customer na hindi makabayad para sa serbisyo ng tubig sa loob ng normal na panahon ng pagbabayad ay maaaring humiling ng alternatibong kaayusan sa pagbabayad sa ahensya upang maiwasan ang mga bayarin sa huli at paghinto o pagkaantala ng serbisyo. Isasaalang-alang ng distrito ang lahat ng mga pangyayari kapag sinusuri ang kahilingan at sa huli ay tutukuyin kung kinakailangan ang isang pagsasaayos. Maaaring kabilang sa isang kaayusan sa pagbabayad ang pagpapalawig ng takdang petsa ng pagbabayad o isang plano sa amortisasyon. Kung nabigo ang customer na sumunod sa ipinagkaloob na kaayusan sa pagbabayad at/o hindi nagbabayad ng mga kasunod na singil, isang nakasulat na abiso sa pagdiskonekta ay ibibigay nang hindi bababa sa 5 araw ng negosyo bago ang pagsasara ng serbisyo.

Kung ang isang customer ay naniniwala na ang kanilang bayarin, isang singil, o isang pagpapasiya ng delingkuwensya ay

hindi tama, ang customer ay dapat makipag-ugnayan kaagad sa kawani ng Ahensya sa pamamagitan ng telepono sa 530-533-4578 o nang personal sa opisina ng Ahensya na matatagpuan sa 2310 Oro-Quincy Highway, Oroville. Kung naniniwala pa rin ang customer na mali ang bayarin pagkatapos makipag-ugnayan sa kawani ng Ahensiya sa pamamagitan ng telepono o sa personal, maaari silang agad na mag-apela ng bayarin sa pamamagitan ng sulat sa Pangkalahatang Tagapamahala nang hindi lalampas sa limang (5) araw ng negosyo pagkatapos matanggap ang isang pinagtatalunang courtesy o final delinquency notice . Mawawala ang mga karapatan sa pag-apela ng kostumer at biglaang tatanggihan kung hindi naihatid, nang nakasulat, sa loob ng limang (5) araw ng negosyo pagkatapos ng courtesy o pinal na abiso sa pagkadelingkuwensya. Ang mga napapanahong nakasulat na apela ay dapat magsaad ng (mga) dahilan kung bakit

25 Talata ay na-amyendahan 7/28/94

26 Talata at ilalim na talata ay idinagdag 7/23/96, na-amyendahan 8/27/96 at 1/27/98

naniniwala ang customer na ang bayarin ay hindi tama at maaaring ipadala sa koreo o maihatid nang personal. Ang Punong Tagapamahala ay dapat magbigay ng desisyon sa mga nakasulat na apela sa isang napapanahong paraan, at ang desisyon ng Punong Tagapamahala ay ituturing na pinal na may kinalaman sa lahat ng mga singil na umiiral noon sa pinagtatalunang panukalang batas. Maaaring humiling ang Punong Tagapamahala ng karagdagang impormasyon mula sa umaapela na customer at/o maaaring magsagawa ng pagdinig, kung naniniwala ang Punong Tagapamahala na makakatulong ang naturang proseso sa pagbigay ng desisyon sa apela ng customer. Ang desisyon ng Punong Tagapamahala, kasama ang mga natuklasan ng Punong Tagapamahala, ay dapat ibigay sa customer nang nakasulat. Ang serbisyo ay hindi dapat ihinto habang ang isang nakasulat na apela ay nakabinbin sa harap ng Punong Tagapamahala.

Ang nakasulat na apela sa Punong Tagapamahala ay ang tanging pamamaraan kung saan maaaring humiling ang isang customer ng pinababang bayad. Maaaring ibigay ng Punong Tagapamahala ang naturang kahilingan, sa pagpapasya ng Punong Tagapamahala, kapag napag-alaman na nagkaroon ng pagkakamali sa pagkalkula ng mga bayarin ng customer. Ang potensyal na pagbawas sa mga bayarin ay magagamit lamang sa mga serbisyo sa tirahan.

Ang nakasulat na kahilingan, na may pansuportang dokumentasyon, na inihatid sa kawani ng serbisyo sa customer ng Ahensya ay ang tanging pamamaraan kung saan maaaring humiling ang mga residensiyal na customer ng ipagpaliban o alternatibong mga iskedyl ng pagbabayad, kabilang ang amortisasyon ng mga singil sa serbisyo. Ang mga karapat-dapat na customer ay ang mga gumagawa ng nakasulat na kahilingan at nagbibigay ng (1) sertipikasyon ng isang pangunahing tagapagbigay ng pangangalaga na ang paghinto ng serbisyo sa tirahan ay magiging banta sa buhay, o magdulot ng malubhang banta sa kalusugan at kaligtasan ng isang residente ng address ng serbisyo ng customer; at (2) ipinapakita ng customer na hindi nila kayang magbayad para sa serbisyo ng tubig. Ang isang customer ay ituturing na hindi kayang magbayad sa pananalapi para sa serbisyo sa loob ng normal na yugto ng pagsingil kung ang sinumang miyembro ng sambahayan ng customer ay kasalukuyang tumatanggap ng CalWORKs, CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Supplemental Security Income/State Supplementary Payment Program, o California Espesyal na Supplemental Nutrition Program for Women, Infants, and Children, o ang kostumer ay nagdedeklara na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200 porsiyento ng pederal na antas ng kahirapan. Ang mga customer na nakakatugon sa lahat ng nabanggit na pamantayan ay may karapatan na ipagpaliban ang pagbabayad ng mga delingkwenteng singil sa pamamagitan ng pagpasok sa isang kasunduan sa amortisasyon upang payagan ang customer na bayaran ang mga delingkwenteng singil na na-amortisahan sa loob ng tatlong (3) buwang panahon, bilang karagdagan sa kasalukuyang mga singil na naipon para sa serbisyo bawat buwan. Ang panahon ng amortisasyon sa kasunduan ay maaaring mas mahaba kaysa sa tatlong (3) buwan kung saan sa tingin ng mga kawani ng Ahensya ay kinakailangan, ngunit hindi lalampas sa labindalawang (12) buwan. Kung mabigong magbayad ang customer sa ilalim ng kasunduan nang hindi bababa sa animnapung (60) araw, maaaring ihinto ang serbisyo nang may hindi bababa sa limang (5) araw ng negosyo na paunawa na naka-post sa isang prominente at kitang-kitang lokasyon sa propyedad. Ang mga kahilingan para sa pagpapaliban at amortisasyon ng mga bayarin ay magagamit lamang sa mga residensiyal na customer at dapat gawin bago ang paghinto ng serbisyo sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan sa South Feather Water and Power sa opisina nito na matatagpuan sa 2310 Oro-Quincy Highway, Oroville, numero ng telepono 530-533-4578.

Maaaring ihinto ang serbisyo ng tubig kung hindi pa nabayaran ang delingkwenteng balanse ng account bago ang nakatakdang petsa ng pagsara. Sa sandaling itinigil ang isang serbisyo, dapat bayaran ang buong balanse ng account bago maibalik ang serbisyo.²⁷

Ang abiso ng pagkadelingkuwensya, gayundin ang sabitan ng pinto, ay magsisilbing abiso sa may-ari at residente na kung itinigil ang serbisyo ng tubig sa propyedad, anumang sistema ng pandilig ng apoy sa propyedad na konektado sa apektadong serbisyo ng tubig ay hindi gagana at ang lugar na protektado ng naturang sistema ng pandilig ng apoy ay nasa panganib.

Sa pagpapanumbalik ng serbisyo, ang mga bayarin sa muling pagkonekta para sa mga customer na hindi makabayad sa normal na yugto ng pagsingil ay hindi lalampas sa \$50 para sa muling pagkonekta (“turn-on”) sa mga normal na oras ng pagpapatakbo, at hindi lalampas sa \$150 para sa muling pagkonekta sa mga oras na hindi gumagana (“pagkatapos ng mga oras”), ngunit sisilingin sa halagang tinukoy ng Mga Rate sa Bahagi D ng mga panuntunang ito kung mas mababa sa \$50 at \$150, ayon sa pagkakabanggit.

Seksyon 12 - Mga Bayarin sa Serbisyo

Kapag nakabuo ng kagandahang loob na abiso ng pagkadelingkuwensya, isang “Bayarin sa Serbisyo sa Kagandahang loob na Abiso ng Pagkadelingkuwensya” ay dapat idagdag sa account at isasama sa delingkwenteng balanse. Ang nasabing bayad ay tutukuyin at maaaring iakma ng Lupong ng mga Direktor, at ipinapakita dito sa iskedyl ng Mga Rate at Bayarin.

Kapag nakabuo ng panghuling abiso sa pagsasara, ang isang "Bayarin sa Serbisyo sa Panghuling Abiso sa Pagsasara" ay dapat idagdag sa account at isasama sa balanseng delingkwente. Ang nasabing bayad ay dapat matukoy at maaaring iakma ng Lupon ng mga Direktor, at ipinapakita dito sa iskedyul ng Mga Rate at Bayarin.²⁸

Kapag ang serbisyo ng tubig ay hindi na ipinagpatuloy para sa delingkwente, isang "Bayarin sa Serbisyo sa Meter Lock " ang dapat idagdag sa account at isasama sa delingkwenteng balanse. Ang nasabing bayad ay dapat matukoy at maaaring iakma ng Lupon ng mga Direktor, at ipinapakita dito sa iskedyul ng mga Rate at Bayarin.

27 Talata ay idinagdag 10/27/98

28 Talata ay idinagdag 10/27/98

Walang karagdagang bayad ang tataasa para maibalik ang serbisyo kung ang buong balanse ng account ay binayaran bago ang nasabing balanse ay itinalaga sa Butte County Tax Roll.²⁹

Sa kaso kung saan ang isang delingkwenteng bayarin ay binayaran sa pamamagitan ng tseke o credit card pagkatapos maipadala sa koreo ang huling abiso sa pagsasara, at ang tseke ay ibinalik nang hindi nabayaran ng bangko, ang serbisyo ay maaaring agad na ihinto nang walang karagdagang abiso, sa kondisyon na ang abiso ay ibinigay alinsunod sa Seksyon 11 ng Mga Panuntunan at Regulasyon na ito. Bago ang pagpapanumbalik ng serbisyo, ang buong balanse ng account at anumang singilin sa bangko para sa ibinalik na tseke ay dapat bayaran ng cash bago ipagpatuloy ang serbisyo.³⁰

Seksyon 13 - Paghinto ng Serbisyo

A. Mga Dahilan ng Paghinto ng Serbisyo sa Tubig:

1. Sa Kahilingan ng Customer

Ipatatay ang serbisyo ng tubig sa petsa na hiniling ng kostumer, maliban sa Sabado, Linggo, at pista opisyal, kung ibibigay ang 24 na oras na paunang abiso sa Ahensya. Pananagutan ng customer ang lahat ng serbisyong ibinigay sa kanyang lugar hanggang sa makatanggap ang Ahensya ng paunawa na wakasan ang naturang serbisyo. Tanging ang mga nakasulat na kahilingan ng may-ari ng ari-arian ang tatanggapin.

2. Para sa Hindi Pagbabayad ng mga Bayarin

Maaaring ihinto ng Ahensya ang serbisyo ng tubig kung ang isang account ay mananatiling delingkwente nang hindi bababa sa pitumpung (70) araw pagkatapos maipadala ang bayarin.³¹

Ang serbisyo ng tubig ay maaari lamang ihinto para sa hindi pagbabayad ng mga singil kung ang mga abiso sa pagsasara ay ibinigay gaya ng inilarawan sa Seksyon 11 ng Mga Panuntunan at Regulasyon na ito. Ang isang customer ay maaaring mag-apela ng isang singil tulad ng inilarawan sa Seksyon 11, at ang serbisyo ay hindi maaaring ihinto habang ang isang apela ay nakabinbin sa Ahensya. Ang mga karapat-dapat na customer na nahaharap sa paghinto para sa hindi pagbabayad na hindi makabayad sa panahon ng normal na yugto ng pagsingil ay bibigyan ng pagkakataon na bayaran ang kanilang delingkwenteng bayarin gaya ng itinatadhana sa Seksyon 11.

Maaaring makipag-ugnayan ang mga customer sa South Feather Water and Power sa opisina nito na matatagpuan sa 2310 Oro-Quincy Highway, Oroville, numero ng telepono 530-533-4578, upang talakayin ang mga opsyon para maiwasan ang paghinto ng serbisyo para sa hindi pagbabayad, kabilang ang posibleng pagpapaliban at amortisasyon.

3. Para sa Hindi Pagsunod sa Mga Regulasyon na Ito

Ang serbisyo ng tubig ay ihihinto, muling uuriin, o aalisin ng Ahensya dahil sa hindi pagsunod sa alinman sa mga regulasyong namamahala sa serbisyo ng tubig sa mga customer.

Kung naka-off ang serbisyo dahil sa paglabag sa mga regulasyon, maaaring mangailangan ang Ahensya ng pagbabayad ng turn-on na singil gaya ng itinakda ng Lupon ng mga Direktor at nakasaad dito sa iskedylul ng Mga Bayarin at Singilin bilang karagdagan sa iba pang mga halagang dapat bayaran mula sa customer bago ibalik. serbisyo ng tubig.³²

B³³. Mga Kalagayan Kung Saan Maaaring Hindi Ihinto ang Serbisyo

1. Sa panahon ng paghihintay ng isang apela sa Punong Tagapamahala ng isang hindi pagkakaunawaan o reklamo ng customer;
2. Kapag ang isang customer ay nabigyan ng pagpapahaba ng oras para sa pagbabayad ng isang bayarin; o

- 29 Talata ay na-amyendahan 10/27/98
- 30 Talata ay na-amyendahan 10/27/98
- 31 Talata ay na-amyendahan 10/27/98
- 32 Talata ay na-amyendahan 10/27/98
- 33 Subseksyon ay idinagdag 10/27/98

3. Kapag ang customer (a) ay nagbigay ng sertipikasyon ng isang lisensyadong propesyonal o pangunahing tagapagbigay ng pangangalaga na ang pagwawakas ng serbisyo ay magiging banta sa buhay, o magdulot ng seryosong banta sa kalusugan at kaligtasan ng, isang residente ng lugar; (b) nagpapakita na ang customer ay hindi kayang magbayad sa pananalapi para sa serbisyo sa loob ng normal na panahon; at (c) nagsasagawa ng kasunduan sa amortisasyon sa Ahensya.
 - a. Ang isang customer ay ituturing na hindi kayang magbayad sa pananalapi para sa serbisyo sa loob ng normal na yugto ng pagsingil kung ang sinumang miyembro ng sambahayan ng customer ay kasalukuyang tumatanggap ng CalWORKs, CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Supplemental Security Income/State Supplementary Payment Program, o California Special Supplemental Nutrition Program for Women, Infants, and Children, o ang kostumer ay nagdedeklara na ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200 porsiyento ng pederal na antas ng kahirapan.

C. Pagpapatuloy ng Buwanang Bayad sa Serbisyo³⁴

Ang buwanang singil sa serbisyo na tinasa sa lahat ng mga account ay para sa mga gastos na natamo ng Ahensya na hindi nauugnay sa halaga ng paggamit - pagpapanatili ng account, pangangasiwa, pagpapanatili ng sistema ng pamamahagi, daloy ng sunog, pagpapanatili ng linya ng serbisyo sa panig ng metro ng Ahensya, atbp. Ang mga gastos na ito ay nagpapatuloy sa buong taon anuman ang dami ng ginagamit ng anumang partikular na account. Angkop, samakatuwid, na ang buwanang singil sa serbisyo ay ilapat sa bawat account sa isang buwanang batayan, anuman ang paggamit, maliban kung ang serbisyo ay itinigil.

Maliban kung ang tubig ay hindi magagamit para sa isang yugto ng panahon na higit sa tatlong (30) araw, o maliban kung ang serbisyo ay pisikal na itinigil ng mga tauhan ng Ahensya - alinman sa kahilingan ng may-ari o sa sariling inisyatiba ng Ahensya - ang buwanang singil sa serbisyo ay dapat na patuloy na tasahin sa bawat isang account.

D.³⁵ Pagwawakas ng Serbisyo ng Tubig sa mga Nakatira sa Tirahan na Pinaglilingkuran sa pamamagitan ng Master Meter o Indibidwal na Metro ng Mga nangungupahan sa Multi-Unit na Istrakturang Residensyal na Nagpapatupad sa Public Utility Code Section 16481.1 B at Health and Safety Code § 116916 (b)

Ang South Feather Water and Power Agency ay naghahatid ng tubig sa mga nakatira sa tirahan sa pamamagitan ng master meter at indibidwal na metro sa mga multi-unit na istrakturang residensyal at mobile home na parke, kung saan nakalista ang may-ari, tagapamahala, o operator bilang customer ng rekord.

Ang mga patakaran at regulasyong ito ay nagtatatag ng pamamaraan kung saan ang South Feather Water and Power Agency ay ipaalam sa mga nakatira sa tirahan ang kanilang mga karapatan kapag ang master meter account o indibidwal na account ng metro ay may atraso at ang serbisyo sa master meter o indibidwal na metro ay nanganganib sa pagwawakas.

1. Abiso sa mga Nakatira sa Tirahan

Kung ang may-ari, tagapamahala o operator ng isang multi-unit na istrakturang residensyal o mobile home na parke o katulad na pasilidad ay nakalista ng South Feather Water and Power Agency bilang customer ng rekord at ang account ay may atraso, ang bawat mabuting pagsisikap ay gagawin upang ipaalam sa mga naninirahan sa tirahan sa pamamagitan ng nakasulat na abiso na nakapaskil sa pintuan ng bawat yunit ng tirahan nang hindi bababa sa labinlimang araw bago ang pagwawakas ng serbisyo na ang serbisyo ay wawakasan sa isang petsang tinukoy sa abiso. Kung hindi makatwiran o praktikal na ipaskil ang abiso sa pintuan ng bawat yunit ng tirahan, dalawang kopya ng abiso ang ipapaskil sa bawat karaniwang lugar at sa bawat punto ng pag-access sa istraktura o mobile home na parke o katulad na lugar. Ang abiso ay magiging sa Ingles at hanggang sa praktikal sa anumang iba pang wika na tinutukoy ng South Feather Water and Power Agency ay ang pangunahing wikang sinasalita ng malaking bilang ng mga nakatira sa tirahan. Ang abiso ay nasa makapal na sulat at nasa malaking font, hindi bababa sa 14 pitch.

Ipaalam ng abiso sa mga residensyal na customer ang mga sumusunod:

- a. Na sila ay may karapatan na maging direktang customer ng South Feather Water and Power Agency kung kanino sisingilin ang serbisyo.

34 Standby na singil sa mga hindi aktibong account ay tinanggal 2/24/09

35 Subseksyon ay idinagdag 11/23/04

- b. Na maaari silang maging direktang customer sa ganitong paraan nang hindi kinakailangang bayaran ang halagang dapat bayaran sa delingkwenteng account.
 - c. Na upang maiwasan ang pagwawakas ng serbisyo o muling maitatag ang serbisyo, ang mga residente ay dapat makipag-ugnayan sa South Feather Water and Power Agency upang mag-sign up para sa serbisyo tulad ng nakasaad sa ibaba.
2. Mga Alituntunin para sa Mga Nakatira sa Tirahan na Maging Direktang mga Customer ng South Feather Water and Power Agency

Ang mga nakatira sa tirahan ng isang multi-unit na istrakturang residensiyal, mobile home park, o katulad na pasilidad ay maaaring maging direktang mga customer ng South Feather Water and Power Agency at maiwasan ang pagwawakas ng serbisyo, o muling itatag ang serbisyo sa pamamagitan ng pagiging direktang mga customer. Ang nakatira sa tirahan ay dapat makipag-ugnayan sa South Feather Water and Power Agency sa opisina nito na matatagpuan sa 2310 Oro-Quincy Highway, Oroville, numero ng telepono 530-533-4578, upang humiling ng serbisyo.

Maaaring hilingin ng South Feather Water and Power Agency ang nakatira sa tirahan na magpakita ng pagiging karapat-dapat sa kredito bilang isang kondisyon para sa pagtatatag ng kredito. Ang pagiging karapat-dapat sa kredito ay itatag ng nakatira sa tirahan sa pamamagitan ng pagbibigay ng patunay ng agarang pagbabayad ng upa o iba pang mga obligasyon sa kredito na naipon sa loob ng anim na buwang yugto ng panahon bago ang aplikasyon para sa serbisyo.

Maaaring naisin din ng nakatira sa tirahan na makipag-ugnayan sa Community Legal Information Center sa 25 Main Street, Suite 102, Chico, sa telepono 530-898-4354, na inirekomenda ng Butte County Bar Association para magbigay ng legal na payo kaugnay ng mga bagay na ito.

Hindi kinakailangan ng South Feather Water and Power Agency na gawing magagamit ang serbisyo sa mga nakatira sa tirahan maliban kung ang bawat nakatira sa tirahan o isang kinatawan ng mga nakatira sa tirahan ay sumasang-ayon sa mga tuntunin at kundisyon ng serbisyo at nakakatugon sa mga kinakailangan ng Mga Tuntunin at Regulasyon na ito. Kung ang isa o higit pa sa mga nakatira sa tirahan, o isang kinatawan ng mga nakatira sa tirahan ay handa at kayang tanggapin ang responsibilidad para sa mga kasunod na singil sa master meter account sa kasiyahan ng South Feather Water and Power Agency, ang serbisyo ay gagawing magagamit sa mga nakatira sa tirahan na nakamit ang mga kinakailangang iyon o para sa kanila natugunan ang mga kinakailangang iyon. Ang isang kinatawan ng mga nakatira sa tirahan ay hindi kasama ang isang asosasyon ng mga nangungupahan.

3. Liberal na Konstruksyon

Ang South Feather Water and Power Agency ay malayang ituturing ang Mga Panuntunan at Regulasyon na ito upang maisakatuparan ang layunin ng pagtiyak na ang serbisyo sa mga nakatira sa tirahan ng isang multi-unit na istrakturang residensiyal, mobile home park o katulad na pasilidad na ibinigay ng serbisyo sa pamamagitan ng master meter ay hindi matatapos dahil sa hindi pagbabayad maliban kung ginawa ng South Feather Water and Power Agency ang lahat ng makatwirang pagsisikap na ipagpatuloy ang serbisyo sa mga nakatira sa tirahan.

4. Mga Limitasyon sa Pagwawakas ng Serbisyo

Sa kabila ng delinkwensiya sa master meter account, hindi tatapusin ng South Feather Water and Power Agency ang serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad:

- a. Sa panahon ng pagkabinbin ng isang pagsisiyasat ng isang hindi pagkakaunawaan o reklamo ng customer;
- b. Kung ang customer ay nabigyan ng pagpapahaba ng panahon para sa pagbabayad ng bayarin;
- c. Para sa pagkakautang ng customer sa anumang iba pang pampublikong ahensya, o kapag ang obligasyon na kinakatawan ng delingkwenteng account o iba pang pagkakautang ay natamo sa anumang pampublikong ahensya maliban sa South Feather Water and Power Agency;

- d. Kapag ang isang delinkwenteng account ay nauugnay sa isa pang ari-arian na pagmamay-ari, pinamamahalaan o pinatatakbo ng customer;
- e. Kapag ang isang pampublikong kalusugan o opisyal ng gusali ay nagpapatunay na ang pagwawakas ay magresulta sa isang malaking banta sa kalusugan o kaligtasan ng mga nakatira sa tirahan o ng publiko; o,

- f. Kapag ang limitasyon sa pagwawakas na inilarawan sa Seksyon 13 B ng Mga Panuntunan at Regulasyon na ito ay naisagawa

5. Pagsunod sa Batas

Sa pamamagitan ng Mga Panuntunan at Regulasyon na ito, nilalayon ng South Feather Water and Power Agency na sumunod sa mga iniaatas na ipinataw ng Public Utility Code §16481.1 at Health and Safety Code § 116916. Ang mga pamamaraang nakabalangkas sa mga batas na iyon, na maaaring baguhin sa pana-panahon, ay tumatagal, nangunguna sa mga Panuntunan at Regulasyon na ito.

Seksyon 14 - Pag-alis ng Metro o Serbisyo Lateral

Kapag ang serbisyo ay itinigil sa anumang kadahilanan, ang Ahensya ay may karapatan na tanggalin ang metro at iba pang kagamitan.

Kung saan ang metro lamang ang naalis, magkakaroon ng singil para sa pag-reset ng isang metrong nakasaad sa Iskedyul ng Mga Rate at Singilin.

Kung ang lateral na serbisyo ay inalis, ang may-ari ng ari-arian ay may pananagutan sa pagpapanumbalik ng serbisyo sa kanyang gastos.³⁶

Seksyon 15 - Pagbabago sa Sukat ng Serbisyo

Ang mga pagbabago sa laki ng karaniwang serbisyo na hiniling ng may-ari ng lugar o hinihiling ng Ahensya ay gagawing napapailalim sa mga sumusunod na probisyon:

A. Pagbawas sa Sukat ng Serbisyo

Ang hiniling na pagbabago sa isang mas maliit na laki ng serbisyo ay dapat na aprubahan ng Ahensya at gagawin nang walang bayad sa aplikante.

Pahihintulutan ang mga customer na bawasan ang sukat ng kanilang metro ng tubig, nang hindi binibitiwan ang kanilang karapatan sa orihinal na mas malaking sukat ng serbisyo. Kapag ang serbisyo ng tubig ay orihinal na itinatag, ang lahat ng bayad sa koneksyon at mga singil sa kapasidad ng sistema na may kaugnayan sa laki ng serbisyong iyon ay binabayaran sa Ahensya. Kung, sa ibang araw, pipiliin ng isang customer na bawasan ang laki ng serbisyo, patuloy silang magkakaroon ng karapatan sa mas malaking laki ng serbisyo.³⁷

B. Pagtaas ng Laki ng Serbisyo

Ang hiniling na pagtaas sa laki ng isang serbisyo ay dapat aprubahan ng Ahensya. Ang pag-instala ng mas malaking serbisyo ay dapat gawin ng isang lisensyadong kontratista sa gastos ng may-ari ng ari-arian.

Kung ang rate ng pagkonsumo ng customer ay nagreresulta sa labis na pagkasira ng metro o kaya hindi nasusukat ng metro ang daloy ng tubig nang tumpak, maaaring dagdagan ng Ahensya ang laki ng serbisyo at hilingin sa customer na bayaran ang aktwal na mga gastos sa pag-instala.³⁸

Responsibilidad ng Ahensya na bawiin ang halaga ng pagbibigay ng serbisyo sa isang customer. Dahil dito, sa oras na muling na-instala o pinalaki ang isang metro sa kahilingan ng customer, ilalapat ng Ahensya ang mga singil na itinatag ng Lupon ng mga Direktor na may bisa sa oras para sa pag-reset ng metro at/o pag-on ng serbisyo, at anumang iba pang naaangkop na singil.³⁹

Bilang karagdagan, ang pansamantalang pagsunod sa Mga Panuntunan at Regulasyon ng Ahensya, Seksyon 24, 'Kontrol sa Backflow at Cross-Connection,' na kinasasangkutan ng boluntaryong pag-alis ng metro, ay hindi dapat bubuo ng pag-abandona sa karapatan ng customer sa mas malaking serbisyo.⁴⁰

³⁶ Talata ay na-amyendahan 2/27/96

³⁷ Talata ay idinagdag 7/28/94

- 38 Talata ay na-amyendahan 7/28/94
- 39 Talata ay idinagdag 7/28/94
- 40 Talata ay idinagdag 7/28/94